



**YAYASAN KESEJAHTERAAN PENDIDIKAN DAN PERUMAHAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAKARTA**

Jl. RS. Fatmawati - Pondok Labu Jakarta Selatan 12450 Telp. 021 7656971 Fax. 021-7656904
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> E-mail : upnvj@upnvj.ac.id



SURAT KEPUTUSAN

NOMOR : SKEP/ 186 /VI/2014

TENTANG

**PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH BAGI DOSEN DAN MAHASISWA
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA**

REKTOR UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

- Menimbang : Bahwa untuk mewujudkan standarisasi penulisan karya ilmiah secara *on line* bagi para Dosen dan Mahasiswa di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta, perlu dikeluarkan Surat Keputusan tentang Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Bagi Dosen dan Mahasiswa..
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010, tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
2. Surat Keputusan Rektor UPN "Veteran" Jakarta Nomor : Skep/003/II/2010 tanggal 7 Januari 2010 tentang Pembinaan dan Pengembangan Penelitian UPN "Veteran" Jakarta tahun 2010 – 2014.
3. Surat Keputusan Rektor UPN "Veteran" Jakarta Nomor : Skep/ 250 / VII/2013 tanggal 8 Juli 2013 tentang Wajib Unggah Karya Ilmiah Bagi Dosen dan Mahasiswa
4. Program Kerja dan Rancangan Anggaran UPN "Veteran" Jakarta Tahun 2014
- Memperhatikan : Hasil evaluasi Tim validasi dan Pengunggah Karya Ilmiah terhadap Struktur dan Format penulisan karya ilmiah Dosen dan Mahasiswa.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Bagi Dosen dan Mahasiswa, sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini
2. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UPN "VETERAN" JAKARTA
NOMOR : SKEP/ 106 VI/2014
TANGGAL : 10 Juni 2014

Dengan Catatan :

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : J a k a r t a
Pada Tanggal : 10 Juni 2014



REKTOR

Dr. KOESNADI KARDI; M.Sc, RCDS

Tembusan Yth :

1. Ketua BPH UPNV Jkt.
2. Para Warek UPNV Jkt.
3. Para Ka. Satker UPNV Jkt.



LAMPIRAN

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UPN "VETERAN" JAKARTA

Nomor : Skep / 186 / VI / 2014

Tanggal : 10 Juni 2014

TENTANG

PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH

BAGI DOSEN DAN MAHASISWA

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

EDISI REVISI

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA**

2014

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur alhamdulillah kepada Allah Yang Maha Esa dan dengan segenap kerendahan hati kami diberikan karunia dapat menyusun Pedoman Penulisan Karya Ilmiah bagi Dosen dan Mahasiswa UPN “Veteran” Jakarta. Pedoman ini disusun sebagai kepedulian institusi terhadap perkembangan ipteks yang harus diikuti oleh seluruh sivitas akademika UPN “Veteran” Jakarta. Meningkatnya perkembangan ipteks mengakibatkan berubahnya tuntutan kebutuhan hidup masyarakat menuju ke arah yang lebih kompetitif.

UPN “Veteran” Jakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mengemban tugas mengembangkan ipteks untuk kepentingan masyarakat serta pembangunan nasional harus turut berupaya meningkatkan daya saingnya dengan memotivasi para dosen dan mahasiswanya untuk meningkatkan kemampuan serta kepekaannya dalam menganalisis masalah yang terjadi di masyarakat, serta mencoba memberikan alternatif solusi yang paling memungkinkan baik melalui kegiatan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat.

Produktivitas penelitian serta pengabdian kepada masyarakat dari para Dosen dan Mahasiswa perlu didiseminasikan melalui publikasi ilmiah agar manfaatnya dapat dirasakan oleh khalayak pembaca khususnya ataupun masyarakat luas sesuai dengan area publikasinya baik melalui media cetak (jurnal atau buku) maupun secara digital. Untuk itu merupakan suatu keharusan bagi para Dosen dan Mahasiswa memiliki kemampuan mengkomunikasikan produktivitasnya melalui tulisan ilmiah.

Bentuk serta format komunikasi tulisan untuk publikasi ilmiah berbeda dengan laporan, sehingga diperlukan peran institusi untuk memberikan rambu-rambu penulisan yang dapat diakses oleh seluruh Dosen dan Mahasiswa. Tanggung jawab UPN “Veteran” Jakarta dilaksanakan dengan memfasilitasi para dosen dan mahasiswanya agar selalu kreatif, inovatif dan produktif yang diukur berdasarkan produktivitas hasil penelitian yang dipublikasikan. Untuk meningkatkan publikasi karya ilmiah para dosen dan mahasiswanya, UPN “Veteran” Jakarta cq Lembaga Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat

(LPPM) memfasilitasi mereka dengan memberikan pedoman penulisan karya ilmiah, sehingga dapat dijadikan proses pembelajaran.

Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan seluruh sivitas akademika UPN “Veteran” Jakarta serta menjadi dasar perumusan petunjuk pelaksanaan (juklak) di seluruh fakultas. Bahasan bidang keilmuan dapat berbeda, namun metode penulisan karya ilmiah secara prinsip sama, sehingga dapat diterapkan. Seiring dengan terus berkembangnya ipteks, tidak mustahil apabila terdapat tuntutan tata penulisan yang berbeda pula, sehingga sudah selayaknya pedoman ini juga perlu ditinjau secara periodik untuk lebih disempurnakan.

Jakarta, Juni 2014
Plh. Kepala

Dr. Ir. Halim Mahfud, M.Sc

DAFTAR ISI

SURAT KEPUTUSAN NOMOR : SKEP/186/VI/2014	i
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Umum.....	1
I.2 Dasar.....	1
I.3 Tujuan.....	2
I.4 Sistematika dan Pembabakan	2
BAB II FORMAT PENULISAN	3
II.1 Bagian Awal	3
II.2 Bagian Isi.....	9
II.3 Bagian Akhir.....	11
BAB III KETENTUAN PENULISAN	13
III.1 Kertas	13
III.2 Pengetikan	13
III.3 Penomoran Halaman	13
BAB IV Ketentuan Umum Penulisan Kutipan, Daftar Pustaka dan Format Digital Tugas Akhir/Skripsi/Tesis Dalam CD/DVD	15
IV.1 Ketentuan Umum Penulisan Kutipan Harvard	15
IV.2 Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka Format Harvard	19
IV.3 Format Digital Tugas Akhir/Skripsi/Tesis Dalam Bentuk CD/DVD	29
BAB V. FORMAT PENULISAN ARTIKEL JURNAL	30
V.1P Petunjuk Penulisan Artikel Jurnal Karya Ilmia.....	30
BAB VI PENUTUP	32
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Umum

Sivitas akademika sudah seharusnya mampu menyajikan karya ilmiahnya dalam bentuk tulisan. Oleh karena itu setiap dosen dan mahasiswa perlu berlatih menulis agar hasilnya dapat memberikan informasi yang baik bagi pembaca. Melalui tulisan ilmiah, kualitas sivitas akademika itu dapat diukur, begitu juga institusinya. Salah satu indikator standar mutu perguruan tinggi adalah berapa banyak publikasi karya ilmiahnya.

Merupakan kewajiban seluruh sivitas akademika untuk menuangkan ide-ide pikiran serta pengalamannya melalui tulisan, sehingga dapat ditransformasikan kepada para pembaca. Karya ilmiah yang ditulis juga dapat diamankan sehingga orang lain tidak dapat mengakui karya tersebut. Keberanian menyajikan hasil karya dalam bentuk publikasi turut mendukung terhindarnya plagiarisasi karya ilmiah, dan dapat membantu memotivasi orang lain untuk turut berkreasi menulis menuangkan ide-ide pemikirannya.

Publikasi karya ilmiah juga akan mempengaruhi kredibilitas serta pengenalan masyarakat terhadap insan akademik ataupun institusinya, sehingga sekaligus sebagai promosi. Hal ini akan berpengaruh terhadap akuntabilitas institusinya.

I.2 Dasar

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- b. Surat Keputusan Rektor Nomor: Skep/003/I/2010 tentang Pembinaan dan Pengembangan Penelitian UPN “Veteran” Jakarta Tahun 2010-2014.
- c. Surat Edaran Ditjen Dikti Nomor : 152/E/T/2012 tanggal 27 Januari 2012 tentang Publikasi Karya Ilmiah
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

I.3 Tujuan

- a. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Bagi Dosen dan Mahasiswa UPN “Veteran” Jakarta disusun sebagai acuan para dosen dan mahasiswa untuk menyajikan karya ilmiahnya dalam bentuk tulisan, sehingga memiliki arah yang jelas sesuai dengan kaidah ilmiah yang berlaku. Karya ilmiah yang ditulis adalah hasil penelitian, Tugas Akhir untuk Diploma III, Skripsi untuk Strata 1, dan Tesis untuk Strata 2.
- b. Dengan adanya pedoman ini diharapkan dapat mendorong seluruh sivitas akademika. Mahasiswa dapat menuangkan karyanya melalui tulisan, tidak terbatas pada penulisan karya ilmiah saja tetapi dapat dipublikasikan dalam bentuk jurnal bahkan buku. Begitu juga para dosen yang melakukan penelitian, luaran yang dihasilkan harus dalam bentuk publikasi ilmiah yang dimuat jurnal atau buku. Dengan demikian tidak hanya dharma kedua yang dikerjakan tetapi sekaligus dharma ketiga pengabdian melalui diseminasi hasil penelitian.
- c. Standarisasi penulisan karya ilmiah mendorong segera terwujudnya sistem publikasi digital dan perpustakaan digital.

I.4 Sistematika dan Pembabakan

- a. Pendahuluan
- b. Format Penulisan
- c. Ketentuan Penulisan
- d. Ketentuan Umum Penulisan Kutipan, Daftar Pustaka, Dan Format Digital Tugas Akhir/Skripsi/Tesis Dalam Bentuk CD/DVD
- e. Format Penulisan Artikel Jurnal
- f. Penutup
- g. Lampiran

BAB II

FORMAT PENULISAN

Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Bagi Dosen Dan Mahasiswa Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta ini dibagi dalam tiga bagian.

II.1 Bagian Awal

Bagian awal Tugas Akhir, Skripsi, Tesis terdiri atas:

- a. Halaman Sampul/*Cover*
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pernyataan Orisinalitas
- d. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis
- e. Halaman Pengesahan
- f. Abstrak (Bahasa Indonesia)
- g. *Abstract* (Bahasa Inggris)
- h. Kata Pengantar
- i. Daftar Isi
- j. Daftar Tabel (jika ada)
- k. Daftar Gambar (jika ada)
- l. Daftar Lain (jika ada)
- m. Daftar Lampiran (jika ada),

II.1.1 Halaman Sampul/*Cover*

Halaman sampul/*cover* adalah halaman terdepan yang pertama terbaca dari satu karya ilmiah. Warna sampul/*cover* tersebut disesuaikan dengan warna fakultas. Halaman sampul harus memberikan informasi singkat kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa informasi judul, jenis karya ilmiah (tugas akhir /skripsi/tesis), nama penulis, NRP penulis, nama universitas, fakultas, program studi, dan tahun pengesahan tugas akhir /skripsi/tesis.

Ketentuan mengenai penulisan halaman sampul/*cover* tugas akhir/skripsi/tesis secara umum mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Halaman sampul tugas akhir/skripsi/tesis terbuat dari karton tebal dilapisi kertas line (warna disesuaikan dengan bendera fakultas)
- b. Jenis huruf *Times New Roman* 14 poin, huruf besar, Cetak tebal (*Bold*), spasi 1,5, diletakkan di tengah (*center*), semua huruf dicetak dengan tinta hitam.

Ketentuan Halaman Sampul

- a. Diketik ditengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (PT, CV, UD) dan tidak ditutup dengan tanda baca apapun.
 - 1) Logo UPN: Logo UPN dengan diameter 3 cm dan dicetak dengan warna asli
 - 2) Judul
 - 3) Jenis (Tugas Akhir/Skripsi/Tesis)
 - 4) Nama
 - 5) NRP
 - 6) Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta
 - 7) Fakultas
 - 8) Program Studi
 - 9) Tahun disahkannya tugas akhir/skripsi/tesis
- b. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah nama, NRP, judul tugas akhir/skripsi/tesis, logo UPN, fakultas, program studi, tahun. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman*. (Contoh pada Lampiran 1 & 18)

II.1.2 Halaman Judul

Informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah tersebut.

Ketentuan mengenai penulisan halaman judul tugas akhir/skripsi/tesis, adalah sebagai berikut:

- a. Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan kalimat keterangan tujuan disusunnya tugas akhir/skripsi/tesis. (Diajukan

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar.....) diketik dengan *Capitalize Each Word*

- b. Semua jenis huruf *Times New Roman*, 14 poin, *Bold*, diketik dengan spasi 1,5. (contoh pada Lampiran 2)

II.1.3 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis yang menjelaskan bahwa karya ilmiah (karya ilmiah /skripsi/tesis) yang disusun adalah hasil karya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Bermaterai 6000.

Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyataan Orisinalitas diketik di tengah halaman (*center*), jenis huruf *Times New Roman*, 12 poin, *Capitalize Each Word*, spasi 1,5 (kecuali Judul Halaman Pernyataan Orisinalitas 14 poin, diketik dengan huruf besar, *Bold*). (contoh pada Lampiran 3)

II.1.4 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun tugas akhir yang memberikan kewenangan kepada Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta untuk menyimpan, mengalih-media/format-kan, merawat, dan mempublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis. Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta berwenang untuk mempublikasikan suatu karya ilmiah hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi tugas akhir/skripsi/tesis untuk Kepentingan Akademis, dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Judul Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman*, 14 poin, ditulis dengan huruf besar, *Bold*) dengan 1 spasi.
- b. Isi Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi diketik dengan jenis huruf *Times New Roman*, 12 poin, spasi 1,5.

(contoh pada Lampiran 4)

II.1.5 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan menyatakan telah berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pengesahan ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Judul Halaman Pengesahan ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman*, 14 poin, ditulis dengan huruf besar, *Bold*).
- b. Isi Halaman Pengesahan ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman*, 12 poin, spasi 1,5.
- c. Format pengisian tandatangan pada Halaman Pengesahan disesuaikan dengan kebijakan fakultas.
(contoh pada Lampiran 5)

II.1.6 Abstrak (Bahasa Indonesia & Inggris)

Abstrak merupakan ikhtisar suatu karya ilmiah (tugas akhir/skripsi/tesis) secara singkat, jelas dan lengkap. Di dalamnya memuat ulasan tentang masalah dan tujuan mengapa penelitian dilaksanakan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak.

Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak (*abstract*) adalah sebagai berikut:

- a. Judul Abstrak ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman*, 14 poin, ditulis dengan huruf besar, *Bold*).
- b. Jumlah kata sebanyak 150- 200 kata, ditulis dalam satu paragraph (rata kiri), 1 spasi, diketik dengan huruf *Times New Roman*, 12 poin,
- c. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris
- d. Nama mahasiswa (tanpa NRP)
- e. Di bagian bawah abstrak dituliskan Kata Kunci berisi 3 s/d 5 kata
- f. Perlu diperhatikan hal-hal berikut:
 - 1) Menggunakan kalimat aktif
 - 2) Menghindari kalimat frase
 - 3) Menggunakan singkatan baku
 - 4) Tidak menulis kutipan karya orang (contoh pada Lampiran 6&7)

II.1.7 Kata Pengantar

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah dan ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir/skripsi/tesis. Sebaiknya ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya apabila terdapat seseorang memberi bantuan masukan, data, sumber informasi untuk menyelesaikan tugas akhir/skripsi/tesis. Halaman dan ungkapan tersebut dinyatakan secara serius dengan tutur kata yang sopan. Tidak perlu ditandatangani oleh mahasiswa. Ketentuan yang menyangkut penulisan Kata Pengantar, secara umum dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Judul kata pengantar, ditulis dengan huruf *Times New Roman*, 14 point, huruf besar, *Bold*
- b. Isi Kata Pengantar maksimal satu lembar, diketik dengan jenis huruf *Times New Roman*, 12 poin, spasi 1,5
- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak Akademis, keluarga atau teman.
(contoh pada Lampiran 8)

II.1.8 Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing yang ditulis sama dengan isi. Agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat kedua dan ketiga boleh tidak ditulis. Ketentuan penulisan daftar isi tugas akhir/skripsi/tesis adalah sebagai berikut:

- a. Judul daftar isi, ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman*, 14 point, *Bold*, huruf besar
- b. Isi daftar isi ditulis dengan huruf *Times New Roman*, 12 poin
- c. Khusus untuk tiap judul bab ditulis dengan huruf besar, *Times New Roman*, 12 poin
(contoh pada Lampiran 9)

II.1.9 Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lain, Daftar Lampiran

Daftar tabel, daftar gambar, daftar lain, daftar lampiran digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, lain, lampiran yang ada dalam tugas akhir/skripsi/tesis. Ketentuan penulisan daftar tabel, daftar gambar, daftar lain, dan daftar lampiran tugas akhir/skripsi/tesis adalah sebagai berikut:

- a. Judul ditulis dengan huruf *Times New Roman*, 14 point, dicetak tebal (*Bold*) dan huruf besar
- b. Isi dari daftar tabel, daftar gambar, daftar lain, daftar lampiran ditulis dengan huruf *Times New Roman*, 12 poin
- c. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya dan disusun berdasarkan abjad.

(contoh Lampiran 10, 11, 12)

Sistematika penulisan Tabel dan Gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks. Jika tabel ditulis dalam posisi *landscape*, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*ceter*) terhadap halaman.

Judul tabel atau gambar yang tidak melebihi satu baris, ditulis simetris di tengah (*center*), berjarak 1,5 spasi terhadap tabel atau gambar. Apabila judul tabel atau gambar melebihi satu baris, penulisannya rata kiri dan berjarak 1 cm dari batas kiri. Lanjutan judul diketik satu spasi sejajar dengan huruf awal judul di baris pertama. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomor dan keterangan “sambungan” dalam tanda kurung.

Judul tabel ditulis di atas tabel, sedangkan judul gambar ditulis di bawah gambar.

Peletakan tabel atau gambar, berjarak dua spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar berjarak 1,5 spasi dari baris judul tabel atau gambar.

Penulisan sumber table (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah kiri tabel, huruf tegak jenis huruf *Times New Roman* 10 poin.

Penulisan sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah kiri gambar, jarak dari gambar ke judul gambar 2 spasi, huruf tegak, jenis huruf *Times New Roman*, 12 poin.

Jika tabel dan gambar terlalu lebar, ketentuannya adalah sebagai berikut:

- a. Ditempatkan secara memanjang dihalam sendiri
- b. Ditempatkan pada kertas lebar, kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas tugas akhir/skripsi/tesis
(contoh pada Lampiran 13,14)

II.2 Bagian Isi

Isi tugas akhir disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai penutup, daftar pustaka, lampiran (jika ada) ditentukan oleh fakultas sesuai kebutuhan atau dengan ketentuan berikut:

- a. Pendahuluan

Memuat latar belakang yang dengan singkat mengulas pentingnya penelitian dilakukan, tujuan dan hipotesis jika ada. Berikan alasan yang kuat termasuk pemilihan konsep/kasus, perumusan atau pendekatan masalah, metode yang digunakan, manfaat hasil penelitian serta luaran. Berikan kesan bahwa yang diteliti benar-benar bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan pembangunan. Tujuan penelitian berisi pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian yang dirumuskan dengan menggunakan kata kerja yang hasilnya dapat diukur atau dilihat misalnya menjajaki, menguji, membuktikan, menguraikan, membuat prototipe, dan sebagainya. Tujuan penelitian mengakhiri pendahuluan.

- b. Tinjauan pustaka

Memuat tinjauan dan ulasan singkat dan jelas atas pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian. Sebaiknya menggunakan pustaka terbaru yang relevan dengan bidang yang diteliti serta dapat menjadi dasar untuk menyusun kerangka atau konsep yang digunakan dalam penelitian.

- c. Metode Penelitian

Merupakan kerangka pendekatan studi dan dapat berupa analisis teori, metode eksperimen atau kombinasi. Uraikan metode secara terperinci (peubah, model, rancangan, teknik pengumpulan dan analisi data serta cara penafsiran). Apabila menggunakan metode yang telah dipublikasikan tidak usah diuraikan cukup dengan menyebutkan sumber pustakanya.

d. Hasil dan Pembahasan

Hasil yang diperoleh ditafsirkan dengan memperhatikan dan menyesuaikannya dengan masalah atau hipotesis yang diungkapkan dalam pendahuluan. Penggabungan hasil dan pembahasan bergantung pada keadaan data dan kedalaman pembahasannya. Cocokkan hasil utama dengan hipotesis dan tujuan penelitian. Berikan argumen bahasan terhadap hasil penelitian mengenai relevansi, manfaat dan keterbatasan penelitian serta hasilnya. Setiap argumen dikembangkan dalam sebuah paragraf, hubungkan temuan dengan hasil penelitian sebelumnya dengan menunjukkan persamaan dan perbedaannya.

e. Penutup

1) Kesimpulan

Memuat ringkasan hasil penelitian dan menjawab tujuan penelitian atau hipotesis. Simpulan harus dirumuskan lebih luas dan mudah dibaca serta tidak menyebabkan penafsiran lain.

2) Saran

Harus berasal dari hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan atau hasil penelitian dan tidak selalu harus ada. Untuk penelitian yang banyak hubungannya dengan kebijakan, sebaiknya saran tidak dikemukakan secara eksplisit, karena terkadang kebijakan tidak hanya mempertimbangkan aspek ilmiah, tetapi juga aspek teknis dan politis. (Khusus karya tugas akhir/D3 tidak menuliskan saran)

Ketentuan sistematika penulisan untuk setiap fakultas dan program studi:

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru
- b. Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu angka Romawi dan ditulis dengan huruf kapital, *Times New Roman*, 14 poin, dan cetak tebal (*Bold*), simetris di tengah (*Center*),
- c. Sub judul diketik dengan: angka Romawi judul bab kemudian diikuti nomor sub judul (nomor latin), lalu nama sub judul ditulis dengan *Capitalize Each Word*, jenis huruf *Times New Roman*, 12 poin, cetak tebal (*bold*), 1 spasi jika lebih dari satu baris, rata kiri.
- d. Tingkat Subbab maksimal tiga
(contoh pada Lampiran 15)

II.3 Bagian Akhir

II.3.1 Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir/skripsi/tesis. Daftar ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 2 tahun terakhir dari artikel jurnal ilmiah) dan (minimal terbitan 5 tahun terakhir dari buku). Ketentuan yang menyangkut penulisan daftar pustaka:

- a. Judul daftar pustaka ditulis dengan huruf *Times New Roman*, 14 poin, cetak tebal (*bold*),
- b. Daftar pustaka disusun secara abjad
- c. Ditulis dengan huruf *Times New Roman*, 12 poin, 1 spasi lebih dari satu baris (contoh Lampiran 16)

II.3.2 Daftar Riwayat Hidup

Memuat riwayat profesional bukan personal, di dalamnya diuraikan tempat dan tanggal penulis dilahirkan, nama kedua orang tua, pendidikan sejak sekolah menengah umum (untuk skripsi), dan sejak sarjana (untuk tesis), riwayat studi di UPN “Veteran” Jakarta dan pengalaman organisasi/kerja (jika ada) dengan menyebutkan secara singkat riwayat jabatan. Pada halaman ini sebaiknya dilengkapi dengan Foto peneliti dan ditandatangani.

Ketentuan penulisan daftar riwayat hidup adalah sebagai berikut:

- a. Judul daftar riwayat hidup, ditulis dengan huruf *Times New Roman*, 14 point, dicetak tebal (*bold*) dan huruf besar
- b. Semua huruf diketik dengan huruf *Times New Roman*, 12 poin, spasi 1
- c. Pada halaman daftar riwayat hidup dilengkapi dengan foto ukuran 4x6 cm berwarna pada posisi atas dan di tengah halaman kertas (*center*). (contoh Lampiran 17)

II.3.3 Lampiran (jika ada)

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir/skripsi/tesis. Ketentuan yang menyangkut penulisan lampiran:

- a. Judul dan nomor lampiran ditulis ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*), dengan huruf tegak jenis *Times New Roman*, 12 poin, *Capitalize Each Word*, cetak tebal (*bold*), 1 spasi lebih dari satu baris
- b. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*)
(Lihat lampira-lampiran)

BAB III

KETENTUAN PENULISAN

Bab ini membahas spesifikasi kertas, format umum pengetikan, penomoran halaman, penulisan istilah asing, persamaan matematika, dan petunjuk umum mengenai penulisan kutipan.

III.1 Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan :

- a. Jenis : HVS
- b. Warna : Putih polos
- c. Berat : 80 gram
- d. Ukuran : A4 (21,0 cm x 29,7 cm)

III.2 Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a. Huruf *Times New Roman*, 12 poin untuk teks, untuk judul bab font 14, sedangkan judul subbab dan sub-subbab dengan huruf seperti teks yaitu 12 poin. Semua judul dicetak tebal.
- b. Posisi penempatan teks pada tepi kertas
 - 1) Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - 2) Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - 3) Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
 - 4) Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
- c. Diketik rata kiri kanan (justify). Setiap awal paragraf dimulai dengan menjorok 1 cm. Awal paragraf ditandai dengan masuknya ke baris baru.
- d. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*Line spacing = 1,5 lines*).

III.3 Penomoran Halaman

Penomoran halaman menggunakan huruf *Times New Roman* dengan 12 poin:

- a. Bagian Awal menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya), di diletakkan di pojok kanan bawah, kecuali halaman sampul dan halaman judul,

nomor halaman tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan mulai dari halaman judul.

- b. Bagian isi Bab dan s/d Penutup menggunakan angka latin, di letakkan di pojok kanan atas. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, nomornya diletakkan pojok kanan bawah.

BAB IV

KETENTUAN UMUM PENULISAN KUTIPAN, DAFTAR PUSTAKA DAN FORMAT DIGITAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS DALAM CD/DVD

Kutipan dalam penelitian adalah gagasan, ide, pendapat yang diambil dari berbagai sumber informasi yang berhubungan dengan topik atau masalah terkait dengan penelitian. Proses pengambilan pendapat tersebut disebut mengutip. Sumber tersebut dapat diperoleh dari buku, artikel jurnal, kamus, ensiklopedi, laporan, majalah, internet, dan lain sebagainya. Informasi yang terdapat dalam kutipan yaitu nama penulis (yang dikutip), tahun, dan halaman yang dirujuk oleh peneliti. Semua sumber yang dirujuk didalam tulisan tersebut dimasukkan dalam daftar rujukan di akhir tulisan atau yang disebut dengan pustaka. Daftar pustaka berfungsi sebagai daftar rujukan yang digunakan untuk penelitian, dan penghormatan kepada ilmuan yang telah menulis tulisan tersebut.

Format penulisan kutipan harus sama dengan format yang dipakai pada penulisan bibliografi. Format penulisan kutipan dan daftar pustaka penulisannya diterapkan secara konsisten. Untuk itu UPN “Veteran” Jakarta mahasiswa menggunakan format penulisan **Harvard**. Khusus Fakultas Hukum, Program Studi D-III Keperawatan, menggunakan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Fakultas, Program studi tersebut.

IV.1 Ketentuan Umum Penulisan Kutipan Format Harvard.

IV.1.1 Daftar Pustaka

- a. Daftar pustaka ditulis pada akhir skripsi sebelum lampiran
- b. Sumber yang dikutip dalam uraian/teks, harus ditulis lengkap dalam daftar pustaka
- c. Nama penulis ditulis nama keluarga atau nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea karena nama keluarga sudah di awal

Contoh:

Nama	Penulisan
Wong Kwik Fu	Wong, KF
Jati Pingkir Sitanggang	Sitanggang, JP
Aris Munandar	Munandar, A

Rahman Sutan Radjo	Rajo, RS
Anthony T. Boyle	Boyle, AT
Robert Adam-Hugges	Hugges, RA

- d. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak ditulis (contoh: Prof. Dr. Jaka Widodo ditulis Widodo, J)
- e. Jika tidak ada nama penulis, maka judul karya dituliskan
- f. Pada format Harvard, penulisan judul menggunakan huruf besar pada huruf pertama, kecuali untuk nama
- g. Penulisan judul buku dengan huruf miring (*italic*)
- h. Pada format Harvard, penulisan untuk judul artikel diapit dengan tanda kutip tunggal ('...') sedangkan untuk judul jurnal/majalah ditulis dengan huruf miring (*italic*).
- i. Pada format Harvard, baris kedua dari setiap sumber di daftar pustaka ditulis dengan jarak 1 cm dari margin kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1 spasi.
- j. Daftar pustaka diurutkan berdasarkan abjad nama belakang atau nama keluarga dengan jarak 1,5 spasi.
- k. Pada format Harvard unsur-unsur daftar pustaka untuk penulisan buku secara berurut yaitu nama belakang atau nama keluarga diikuti nama lain inisial penulis, tahun penerbitan, judul buku (ditulis miring dan huruf besar hanya pada awal judul), edisi, penerbit, tempat terbit.
- l. Pada format Harvard untuk penulisan artikel jurnal secara berurut yaitu nama belakang atau nama keluarga penulis diikuti nama lain inisial, tahun terbit, judul artikel dalam tanda kutip, judul jurnal atau majalah (ditulis miring dan huruf besar ditulis pada setiap awal kata kecuali kata sandang), nomor volume, nomor jurnal/majalah, atau identifikasi lain, nomor halaman.
- m. Pada format Harvard penulisan sumber elektronik yaitu nama belakang atau nama keluarga diikuti nama lain inisial penulis, tahun penerbitan, judul situs/tulisan, tanggal dilihat, alamat URL atau nama pangkalan data.

IV.1.2 Kutipan

Kutipan terdiri dari dua jenis yaitu:

a. Kutipan tidak langsung

Dalam kutipan tidak langsung penulis/peneliti hanya mengambil intisari atau meringkas kalimat dari sumber aslinya atau menggunakan kata-kata penulis/peneliti sendiri, akan tetapi pengertiannya tidak berbeda dengan ide/pendapat orang lain yang diikuti. Penulisan kutipan tidak langsung dimasukkan ke teks. Penulisan format Harvard, nama belakang atau keluarga, tahun, nomor halaman dalam tanda kurung. Penulisan halaman untuk karya bahasa Inggris menggunakan huruf p(page), sedangkan untuk karya Indonesia menggunakan hlm.

Contoh kutipan format Harvard 1 orang penulis:

Karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan atau informasi kepada orang lain (Riebel, 1978, hlm.1)

Atau

Menurut Riebel (1978, hlm.1), karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan atau informasi kepada orang lain.

Contoh kutipan format Harvard 2 orang penulis:

Karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan atau informasi kepada orang lain (Ray & Lambert, 1980, hlm.12)

Kutipan dengan penulis lebih dari 2 orang:

Cukup ditulis nama belakang penulis pertama, sedangkan penulis lainnya ditulis sebagai 'dkk atau et.al' (dan kawan-kawan)

Contoh:

Membaca adalah kegiatan interaksi antara pembaca dengan penulis yang kehadirannya diwakili oleh teks (Sumitro dkk. 2011, hlm.7).

b. Kutipan Langsung

Kutipan langsung adalah ide/pendapat karya orang lain yang penyajiannya sama persis dengan teks aslinya (yang dikutip). Kutipan langsung dibedakan atas dua, yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

1) Kutipan langsung pendek

Adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan **30 kata**. Kutipan langsung pendek ditulis dalam teks dengan memberi tanda petik tunggal di awal dan di akhir kutipan.

a) Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

Contoh:

'Segala keputusan ilmiah hanya merupakan kemungkinan terbesar (*probability*) dan tidak mengakui adanya kebenaran mutlak (*absolute truth*)' (Sismoyo 1982, hlm. 30)

b) Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Contoh:

Sismoyo (1982, hlm. 30) menegaskan, 'segala keputusan ilmiah hanya merupakan kemungkinan terbesar(*probability*) dan tidak mengakui adanya kebenaran mutlak(*absolute truth*)'

2) Kutipan langsung panjang

Yaitu kalimat yang dikutip lebih dari 30 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf terseniri, dengan jarak 1cm dari margin kiri kalimat pengikutnya, dan 1 spasi dengan ukuran huruf 10 poin dan tidak menggunakan tanda kutip tunggal.

a) Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

Contoh:

1cm —→ Profesi adalah suatu jabatan atau pekerjaan yang menuntut keahlian tertentu. Artinya, jabatan profesional tidak bisa dilakukan atau dipegang oleh sembarang orang yang tidak terlatih dan tidak disiapkan secara khusus untuk melakukan pekerjaan tersebut. Melainkan melalui proses pendidikan dan pelatihan yang disiapkan secara khusus untuk bidang yang diembannya. Misalnya, seorang guru profesional yang memiliki kompetensi keguruan melalui pendidikan guru seperti (S1 – PGSD, S1 Kependidikan, AKTA Pendidikan) yang diperoleh dari pendidikan khusus untuk bidang tersebut. (Rusman 2010, hlm.16)

b) Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Rusman (2010, hlm.16) menyimpulkan bahwa:

Profesi adalah suatu jabatan atau pekerjaan yang menuntut keahlian tertentu. Artinya, jabatan profesional tidak bisa dilakukan atau dipegang oleh sembarang orang yang tidak terlatih dan tidak disiapkan secara khusus untuk melakukan pekerjaan tersebut. Melainkan melalui proses pendidikan dan pelatihan yang disiapkan secara khusus untuk bidang yang diembannya. Misalnya, seorang guru profesional yang memiliki kompetensi keguruan melalui pendidikan guru seperti (S1 – PGSD, S1 Kependidikan, AKTA Pendidikan) yang diperoleh dari pendidikan khusus untuk bidang tersebut.

IV.2 Penulisan Kutipan dan Daftar Pustaka Format Harvard

IV.2.1 Buku

a. Karya dengan 1 penulis

Contoh kutipan:

1 cm —→ Laporan keuangan adalah media informasi yang merangkum semua aktivitas perusahaan. Jika informasi ini disajikan dengan benar, informasi tersebut sangat berguna bagi siapa saja untuk mengambil keputusan tentang perusahaan yang dilaporkan tersebut (Harahap 2013, hlm.1).

Atau

Harahap (2013, hlm.1) mengatakan:

1 cm —→ Laporan keuangan adalah media informasi yang merangkum semua aktivitas perusahaan. Jika informasi ini disajikan dengan benar, informasi tersebut sangat berguna bagi siapa saja untuk mengambil keputusan tentang perusahaan yang dilaporkan tersebut.

Penulisan Daftar Pustaka

Harahap, SS 2013, *Analisis kritis atas laporan keuangan*, Rajawali Pers,
1 cm —→ Jakarta

b. Karya dengan 2 atau

Nama belakang/keluarga penulis disebutkan semua

Contoh kutipan:

‘Evaluasi adalah kegiatan untuk mengumpulkan informasi tentang bekerjanya sesuatu, yang selanjutnya informasi tersebut digunakan untuk menentukan alternatif yang tepat dalam mengambil sebuah keputusan’. (Arikunto & Jabar 2008, hlm.2)

Atau

Arikunto & Jabar (2008, hlm.2) menjelaskan bahwa ‘evaluasi adalah kegiatan untuk mengumpulkan informasi tentang bekerjanya sesuatu, yang selanjutnya informasi tersebut digunakan untuk menentukan alternatif yang tepat dalam mengambil sebuah keputusan’.

Penulisan Daftar Pustaka

1 cm —————> Arikunto, S & Jabar, CSA 2008, *Evaluasi program pendidikan : pedoman teoritis praktis bagi mahasiswa dan praktisi pendidikan*, Bumi Aksara, Jakarta.

c. Karya dengan 3 penulis atau lebih

Untuk karya penulis 3 orang maka nama yang ditulis hanya nama belakang/keluarga penulis pertama, dengan memberi inisial dkk atau *et.al*

Contoh Kutipan:

1 cm —————> *Kulit dan epitel* saluran pencernaan, saluran pernapasan, serta saluran kemih dan kelamin merupakan penghalang yang efektif terhadap invasi mikroba. Penghalang ini ditunjang oleh adanya *mukus* yang disekresi dan *gerakan silia* pada saluran pernapasan, serta oleh keasaman lambung dan *flora komensal* (Mandal dkk. 2008, hlm.8)

Atau

Mandal dkk. (2008, hlm.8) menyebutkan bahwa:

1 cm —————> *Kulit dan epitel* saluran pencernaan, saluran pernapasan, serta saluran kemih dan kelamin merupakan penghalang yang efektif terhadap invasi mikroba. Penghalang ini ditunjang oleh adanya *mukus* yang disekresi dan *gerakan silia* pada saluran pernapasan, serta oleh keasaman lambung dan *flora komensal*

Penulisan Daftar Pustaka

1 cm —————> Mandal, BK, Wilkins, EGL, Dunbar, EM, White, MRT 2008, *Lecture notes: penyakit infeksi*, Erlangga, Jakarta.

d. Tidak ada nama penulis

Jika tidak ada nama penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku/majalah/halaman *web*. Jika kutipan dari buku atau *website*, judul ditulis miring (*italic*). Jika dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik di awal dan akhir kutipan.

Contoh:

Kutipan dari buku:

—→ *Macroeconomics considers prices and quantities*
 1 cm *so it is important to...dst.. (Macroeconomics, prices and quantities*
1983, p. 43-57),

Atau

Macroeconomics considers prices and quantities (Macroeconomics, prices and quantities 1983, p. 43-57):

—→ *so it is important to...dst..*
 1 cm

Penulisan Daftar Pustaka

Macroeconomics, prices and quantities: essays in memory of Arthur M. Okun
 —→ 1983, Exemples Press, USA.
 1 cm

e. Karya editor

Contoh kutipan:

—→ Perpustakaan yang direncanakan dengan baik dan matang akan
 1 cm membuatnya dapat berfungsi secara efisien dan efektif, memudahkan
 pengguna dan petugas, menyediakan lingkungan yang kondusif, nyaman,
 menyenangkan dan menarik sebagai tempat belajar dan bekerja (ed.
 Rahayuningsih 2007, hlm.8).

Penulisan Daftar Pustaka

Rahayuningsih, F (ed.) 2007, *Pengelolaan perpustakaan*, Graha Ilmu,
 —→ Yogyakarta
 1 cm

f. Editor 2 orang atau lebih

Contoh kutipan:

—→ *Every physical quantity growing in a finite space must eventually exhibit*
 1 cm *one of three basic behavior modes : ... dst (eds Barton & Ruby 2010,*
p.53).

Penulisan Daftar Pustaka

Barton, ME & Ruby UP (eds) 2010, *Towards the factory of the future*,
 —→ Exemples Press, Berlin.
 1 cm

g. Merujuk ke sumber kedua

Contoh kutipan:

'*Learning is a process of association and development ...dst*' (Alex 1975, cited in Joy 1992, p.9).

Penulisan Daftar Pustaka

Alex, M 1992, *Teaching and learning*, Exemples Press, Yeppoon

h. Karya berbeda, penulis sama, tahun sama

Contoh kutipan:

'*A saga is a 'sequence of transactions ...*' (Paul 2010a, p.21).

'*The index structure can be*' (Paul 2010b, p.33).

Penulisan Daftar Pustaka

Paul 2010a, *Sequence*, Exemples Press, Sydney.

Paul 2010b, *Management of data*, Exemple Publish, London.

i. Lembaga sebagai penulis

Karya yang diterbitkan oleh badan korporasi, baik departemen maupun nondepartemen dan karya perundang-undangan.

1) Non Departemen

Contoh kutipan:

1 cm —→ Penanganan masalah dari terbitnya Petunjuk Teknis Penentuan Kata Utama dan Ejaan untuk Tajuk Nama Pengarang Indonesia dapat dilakukan dengan langkah-langkah antara lain menyusun daftar tajuk nama pengarang Indonesia sebagai alat untuk penetapan dan pengendalian terhadap bentuk tajuk nama pengarang Indonesia (Perpustakaan Nasional RI 2006, hlm.5).

Penulisan Daftar Pustaka

Perpustakaan Nasional RI 2006, *Petunjuk teknis penentuan kata utama dan ejaan untuk tajuk nama pengarang Indonesia*, Perpustakaan Nasional RI, Jakarta.

2) Departemen

Contoh kutipan:

- 1 cm —→ Pembangunan gedung perpustakaan perguruan tinggi harus berpedoman pada pola induk (*master plan*) kampus, dalam arti “relatif”, dan lokasinya mudah dicapai dari semua bagian kampus. Bangunan gedung perpustakaan hendaknya tampil menyatu dengan bangunan yang ada dan hadir dengan menonjol dari bangunan yang lain, tetapi tetap sesuai dengan petunjuk yang ada dalam pola induk pengembangan bangunan perguruan tinggi yang bersangkutan, (Indonesia. 2004, hlm.111).

Penulisan Daftar Pustaka

Indonesia. *Departemen Pendidikan Nasional 2004, Perpustakaan Perguruan Tinggi: buku pedoman*, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Jakarta.

3) Karya departemen yang bertugas di bidang penelitian

Contoh kutipan:

‘Salah satu bentuk penyebarluasan hasil penelitian adalah menerbitkan kumpulan abstraknya. Badan Litbang Kesehatan sebagai Pusat Jaringan Informasi Iptek Kesehatan secara rutin menerbitkan Abstrak Penelitian Kesehatan’ (Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan 2007, hlm.34)

Penulisan Daftar Pustaka

- 1 cm —→ Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan 2007, *Abstrak penelitian kesehatan: health research abstracts*, Badan Litbang Kesehatan, Jakarta

4) Karya Undang-undang

Contoh kutipan:

- 1 cm —→ Perguruan tinggi sebagai salah satu lembaga pendidikan yang menerapkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan diwajibkan harus memiliki perpustakaan sebagaimana tertulis dalam Undang-undang Nomor. 43 Tahun 2007 Pasal 24 ayat 1, setiap perguruan tinggi menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi standar nasional perpustakaan dengan memperhatikan Standar Nasional Perpustakaan. (Indonesia. Undang-Undang, 2007, hlm.15)

Penulisan Daftar Pustaka

Indonesia, Undang-undang 2007, *Undang-undang Republik Indonesia nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan*, Jakarta.

IV.2.2 E-Book

Contoh kutipan:

1 cm —→ Interior design is the planning, layout and design of the interior space within buildings. These physical settings satisfy our basic need for shelter and protection, they set the stage for and influence the shape of our activities, they nurture our aspirations and express the ideas which accompany our action, they affect our outlook, mood and personality. The purpose of interior design, therefore, is the functional improvement, aesthetic enrichment, and psychological enhancement of interior space (Ching & Binggeli 2012, p.36)

Penulisan Daftar Pustaka

Ching, FDK & Binggeli, C 2012, Interior Design Illustrated, Wiley, USA, diakses 7 Juni 2014

http://books.google.co.id/books?id=mSBHAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=id&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

IV.2.3 Artikel Jurnal

a. Artikel jurnal tercetak

Contoh kutipan:

1 cm —→ Prinsip teknologi transgenik adalah pemindahan satu atau beberapa gen, yaitu potongan DNA yang... dst (Farihah & Angraini 2012, hlm. 241-260)

Penulisan Daftar Pustaka

Farihah, L & Angraini, F 2012, 'Prinsip kehati-hatian dan kerugian potensial dalam perkara tata usaha negara terkait lingkungan hidup', *Yudisial*, vol.5, no.3, Desember 2012, hlm. 241-260.

b. Artikel jurnal dari pangkalan data elektronik

Contoh kutipan:

'The mission of a library is to provide timely, accurate, current, and reliable information to their users' (Oyeronke 2012, p.68)

Penulisan Daftar Pustaka

Oyeronke, A 2012, 'Information as an economic resource: the role of public libraries in Nigeria', *Chinese Librarianship: an international electronic*, December, pp 66-76 (online Ebsco).

c. Artikel dari situs web

Contoh kutipan:

1 cm —→ Nilai yang ditawarkan internet dapatlah dikiaskan sebagai sistem jalan raya dengan transportasi berkecepatan tinggi yang memperpendek perjalanan atau diibaratkan

sebuah perpustakaan yang dapat dikunjungi setiap saat, ...dst (Riyantini & Tantri 2009, hlm.29-37)

Penulisan Daftar Pustaka

Riyantini, R & Tantri, ADA 2009, 'Hubungan terpaan isi media online detikcom dengan pemenuhan kebutuhan informasi' *Global Komunika*, Vol.1, no.1, Februari-Juni 2009, diakses 7 Oktober 2014.

http://library.upnvj.ac.id/pdf/artikel/Artikel_jurnal_FISIP/Global_Komunika/gk-vol1-no1-feb&jun-2009/29-37.pdf

IV.2.4 Internet (*Website*)

- a. Karya dengan penulis tanpa tanggal (no date = n.d)

Contoh kutipan:

Bernard (n.d., hlm.1) menjelaskan bahwa 'keunggulan utama Android adalah gratis dan open source,dst'.

Penulisan Daftar Pustaka

Bernard, NY n.d., *Arti Android beserta fasilitas yang ada didalamnya*, diakses 7 Oktober 2014,

<http://www.infoteknologi.com/selular/apa-itu-android/>

- b. Karya tanpa nama penulis

Contoh kutipan:

1 cm → Karya tulis ilmiah merupakan serangkaian kegiatan penulisan berdasarkan hasil penelitian, yang sistematis berdasar pada metode ilmiah, untuk mendapatkan jawaban secara ilmiah terhadap permasalahan yang muncul sebelumnya. Banyak cara untuk menemukan jawaban...dst (Menulis artikel 2014, hlm.1)

Penulisan Daftar Pustaka

Menulis artikel dan karya ilmiah 2014, diakses 7 Oktober 2014,

<http://www.lpmpjateng.go.id/web/index.php/arsip/artikel/174-menulis-artikel-dan-karya-ilmiah>

- c) Software Komputer

Contoh:

(Office System Driver 2007: Data Connectivity Components)

Penulisan Daftar Pustaka

Office System Driver 2007. Computer software, diakses 7 Oktober 2014

<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=23734>

d) Situs Pemerintah

Contoh:

1 cm → Australian economic engagement with Asia has increased in the last decade. Indices and aggregate statistics of trade investment and exchange of skilled people show that Australia is one of...dst(Department of Industry, Australian Government, 2013)

Penulisan Daftar Pustaka

Department of Industry, Australian Government 2013, *The performance of the Australian innovation system*, Government of Australian, diakses 7 Oktober 2014-10-08
<http://www.industry.gov.au/science/policy/AustralianInnovationSystemReport/AISR2013/sample-page/the-performance-of-the-australian-innovation-system/index.html>

IV.2.5 Karya Tercetak Pemerintah

Laporan Tahunan

Contoh kutipan:

1 cm → Bank Indonesia kembali menaikkan BI Rate sebesar 25 bps menjadi 7,25%, suku bunga Deposit Facility sebesar 25 bps menjadi 5,50% dan suku bunga Lending Facility sebesar 25 bps menjadi 7,25%. Kenaikan BI...dst. (Bank Indonesia 2013, hlm.30).

Penulisan Daftar Pustaka

Bank Indonesia 2013, *Laporan tahunan Bank Indonesia 2013*. Tersedia dari: Publikasi Bank Indonesia.

IV.2.6 Makalah dan Prosiding

a. Prosiding tercetak

Contoh kutipan:

1 cm → Globalisasi perguruan tinggi, secara otomatis berdampak terhadap masyarakat yang menjadi pemangku kepentingan setiap perguruan tinggi yang...dst (Riyantini 2011, hlm.58-63)

Penulisan Daftar Pustaka

Riyantini, R 2011, *'Menuju citra kampus ideal di era globalisasi'* : Prosiding seminar internasional Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta bekerjasama dengan UNISEL Malaysia, Jakarta, hlm.58-63.

b. Makalah elektronik

Contoh kutipan:

1 cm → Esensi pemberdayaan layanan kesehatan melalui e-health, merupakan kemampuan untuk menerapkan kondisi yang bebas dari layanan buruk di bidang kesehatan. Program ini merupakan...dst (Arifianto 2011, hlm.1-12)

Penulisan Daftar Pustaka

Arifianto, S 2011, 'Penelitian adopsi TIK bidang kesehatan' *untuk meningkatkan kualitas layanan masyarakat di kabupaten tanah datar sumatra barat-2011, hlm1-5*. Tersedia dari Pustaka Balitbang Kominfo [9 Oktober 2014]

IV.2.7 Surat Kabar

a. Surat kabar tercetak

Contoh kutipan:

1 cm → Dalam sistem neopatrimonial, prinsip-prinsip kenegaraan modern formal berlaku, tetapi meresap ke tingkat tinggi oleh lembaga infromal dan personal. Pemerinta...dst (Daruri 2014)

Penulisan Daftar Pustaka

Daruri, AD 2014, 'Sistem pembayaran dan demokrasi ekonomi', *Koran SINDO* 9 Oktober:5

b. Surat Kabar online

Contoh kutipan:

'Menurut Indra, generasi itu merupakan bunga yang tumbuh dari kelebihan gizi pembangunan era Orde Baru. Tetapi terjepit dalam pembatasan secara intelektual, sosial dan politik' (Piliang 2014, hlm.1).

Penulisan Daftar Pustaka:

Piliang, IJ 2014, 'Soal Menteri, politikus Golkar buat surat terbuka untuk Jokowi,' *Republika* 9 Oktober, hlm.1, diakses 9 Oktober 2014
<http://nasional.republika.co.id/berita/nasional/politik/14/10/09/nd5skj-soal-menteri-politikus-golkar-buat-surat-terbuka-untuk-jokowi>

c. Penulis tidak diketahui

Contoh kutipan:

Di Metrotvnews.com (9 Oktober 201, hlm.5) disebutkan bahwa :

- 1 cm —→ Pembentukan FTAAP telah menjadi cita-cita APEC sejak 2006 guna mengatasi dampak negatif meningkatnya Regional Trade Agreement (RTA) maupun Free Trade Agreement (FTA) di kawasan regional Asia Pasifik. FTA/RTA merupakan ...dst.

Penulisan Daftar Pustaka

Metrotvnews.com 2014, 'Indonesia rancang strategi hadapi pasar bebas Asia Pasifik 2025', 9 Oktober 2014, hlm.5, diakses 9 Oktober 2014, <http://ekonomi.metrotvnews.com/>

IV.2.8 Tesis

Contoh kutipan:

- 1 cm —→ Metode transportasi merupakan suatu metode yang digunakan untuk mengatur permasalahan distribusi dari sumber-sumber yang menyediakan produk yang ... dst (Fatra 2011, hlm.2)

Penulisan Daftar Pustaka

Fatra, E 2011, *Penentuan Sarana dan rute transportasi sistem distribusi minyak goreng dengan menggunakan model saving matrix: studi kasus PT Salim Ivomas Pratama*, Tesis Program Pasca Sarjana, Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta

IV.2.9 Wawancara

Penulisan kutipan ditulis di dalam teks dan tidak ditulis di dalam daftar pustaka.

Contoh kutipan:

Berdasarkan hasil wawancara pada tanggal 2 Juli 2014, Dr. Ridwan Soefono, M.Sc., Direktur PT. Adi Murni Jakarta bahwa untuk meningkatkan kualitas Pemasaran produk adalah :

- 1 cm —→Perusahaan harus mampu meningkatkan....dst

IV.3 Format Digital Tugas Akhir/, Skripsi dan Tesis dalam bentuk CD/DVD

Bentuk digital terdiri atas fisik dan non fisik (*soft copy*). Bagian yang berupa fisik adalah bagian yang ada pada label kepingan CD/DVD RW diketik dengan urutan : judul, nama, NRP , kalimat "Dengan ini menyatakan bahwa isi Tugas Akhir/Skripsi/Tesis CD-ROM sama dengan "*hard copy*", tanda tangan asli Dosen Pembimbing I, kepingan CD dimasukan ke dalam kotak CD transparan (mika), bukan plastik.

Sedangkan bagian non fisik berupa *soft copy* folder Tugas Akhir/ karya ilmiah, skripsi dan Tesis berisi antara lain :

- a. File utuh (dari halaman sampul s.d lampiran dalam bentuk file pdf) dengan nama file NRP
- b. Folder NRP didalamnya terdapat *file-file* yang dipecah dengan nama *file* sebagai berikut :
 - 1) ABSTRAK.pdf (Abstrak bahasa Indonesia dan bahasa Inggris)
 - 2) AWAL.pdf:

Yaitu file halaman sampul/*cover*, halaman judul, halaman pernyataan orisinalitas (discan), halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis (discan), halaman pengesahan (discan), abstrak (bahasa Indonesia), abstract (bahasa Inggris), kata pengantar, daftar isi, daftar tabel (jika ada), daftar gambar (jika ada), daftar lain (jika ada), daftar lampiran (jika ada).
 - 3) BAB I.pdf
 - 4) BAB.II.pdf
 - 5) BAB.III.pdf
 - 6) BAB.IV.pdf
 - 7) BAB.V.pdf
 - 8) DAFTAR PUSTAKA.pdf
 - 9) DAFTAR RIWAYAT HIDUP (discan).pdf
 - 10) LAMPIRAN.pdf

(Semua file tidak boleh diberikan *password* apapun karena akan dilakukan stempel elektronik dan *password* oleh pihak perpustakaan)

BAB V

FORMAT PENULISAN ARTIKEL JURNAL

Artikel jurnal yang dimaksud adalah merupakan ringkasan karya ilmiah Tugas Akhir/Skripsi/Tesis yang diubah bentuknya ke dalam format artikel jurnal. Penulisan artikel karya ilmiah Tugas Akhir/Skripsi/Tesis Jakarta disesuaikan dengan format penulisan Majalah Ilmiah “BINA WIDYA” UPN “Veteran” Jakarta.

V.1 Petunjuk Penulisan Artikel Jurnal Karya Ilmiah

Petunjuk penulisan artikel jurnal karya ilmiah Tugas Akhir/Skripsi/Tesis

- a. Nasah diketik dengan Ms Word, jenis huruf *Times New Roman*, 12 point dengan jarak 1,5 spasi
- b. Margin : *custom margin (top 2,5 cm, left 2,5 cm, buttom 2,5 cm, right 2,5 cm)*
- c. Judul artikel jurnal, nama penulis, abstrak ditulis dalam format satu kolom
- d. Isi dari artikel jurnal ditulis dalam format dua kolom
- e. Penulisan artikel jurnal ilmiah diawali dengan judul Tugas Akhir/Skripsi/Tesis, nama penulis, abstrak, isi artikel jurnal.

Sistematika penulisan artikel jurnal sebagai berikut:

1) JUDUL

Yaitu judul Tugas Akhir/Skripsi/Tesis

2) NAMA PENULIS

Ditulis lengkap tanpa gelar disertai keterangan instansi (Program studi, Fakultas, Universitas, Alamat Universitas) Telepon, dan alamat Email.

3) ABSTRAK

Abstrak yang ditulis dalam artikel jurnal adalah abstrak bahasa Inggris dengan satu alinea yang terdiri dari 150 - 200 kata. Keyword : berisi 2 s/d 5 kata dalam bahasa Inggris

4) PENDAHULUAN

Berisi latar belakang masalah, permasalahan, tujuan, ruang lingkup, dan berisi teori yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan, serta menjelaskan metode yang digunakan berisi bahan, alat yang digunakan, dan cara melakukan penelitian.

5) PEMBAHASAN

Berisi penyajian data dalam bentuk tabel, grafik, gambar dan/atau lain sebagainya. Pembahasan dilakukan terhadap hubungan berbagai variabel baik bebas maupun terkait, analisis tentang keterkaitan data dengan hipotesa penelitian dan kesesuaian hasil penelitian terhadap teori yang digunakan berikut alasannya.

6) SIMPULAN

Berisi simpulan dari pembahasan

7) DAFTAR PUSTAKA

Penulisan daftar pustaka disusun berdasarkan abjad (tanpa nomor), dan disesuaikan dengan penulisan daftar pustaka format Harvard.

- f. Naskah ditulis dalam Bahasa Indonesia dengan berpedoman pada Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan
- g. Hindari pemakaian istilah asing (kecuali bila sangat diperlukan). Penulisan istilah asing dicetak miring / *Italic*
- h. Jumlah halaman artikel Tugas Akhir/ Skripsi/Tesis disesuaikan dengan ketentuan fakultas

BAB VI

PENUTUP

Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Bagi Dosen dan Mahasiswa di Lingkungan UPN “Veteran” Jakarta disusun sebagai dasar acuan dalam menulis karya ilmiah baik dalam bentuk laporan praktik mahasiswa, rancangan dan laporan Tugas akhir/Karya Ilmiah (D3), skripsi dan tesis serta artikel ilmiah. Dengan disusunnya pedoman ini diharapkan dapat memfasilitasi para dosen dan mahasiswa untuk lebih giat lagi melakukan penelitian serta memublikasikannya dalam bentuk karya ilmiah sesuai dengan kaidah ilmiah yang berlaku.

Hasil penelitian tanpa publikasi belum apa-apa, karena penelitian akan bernilai apabila manfaatnya dapat dirasakan oleh objek penelitian khususnya, khalayak yang memiliki karakter sama dengan objek penelitian ataupun masyarakat umum. Hal ini akan diperoleh hanya melalui publikasi ilmiah. Bukan hanya itu, tetapi produktivitas karya ilmiah dalam bentuk publikasi ilmiah akan mendorong para dosen dan mahasiswa dalam meningkatkan daya saing ke arah yang lebih baik, serta berdampak terhadap peningkatan kualitas UPN “Veteran” Jakarta.

LAMPIRAN

Lampiran 1
Halaman Sampul/*Cover* Tugas Akhir/Skripsi/Tesis



(logo ukuran 3 cm)

Judul

.....
.....
.....

(Ukuran 14 poin, *Times New Roman, Bold*, Huruf besar, 1,5 Spasi)

TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS *)

(Ukuran 14 poin, *Times New Roman, Bold*, Huruf besar)

Nama

NRP

XXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX

(Ukuran 14 poin, *Times New Roman, Bold*, Huruf besar, NRP Tanpa Titik, 1,5 Spasi)

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS

PROGRAM STUDI

TAHUN

(Ukuran 14 poin, *Times New Roman, Bold*, Huruf besar, Tulisan Universitas s.d Jakarta satu baris, Spasi 1,5)

*) Pilih



(logo ukuran 3 cm)

Judul

.....

.....

.....

(Ukuran 14 poin, Times New Roman, Bold, Huruf besar, Spasi 1,5)

TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS *)
Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
***Ahli Madya/Sarjana/Magister**

(Ukuran 14 poin, Times New Roman, Bold, Capitalize Each Word, Spasi 1,5)

Nama

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXX

NRP

(Ukuran 14 poin, Times New Roman, Bold, Huruf besar, Tanpa Titik, , Spasi 1,5)

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
FAKULTAS
PROGRAM STUDI
TAHUN

(Ukuran 14 poin, Times New Roman, Bold, Huruf besar, Tulisan Universitas s.d Jakarta satu baris, Spasi 1,5)

*) Pilih

PERNYATAAN ORISINALITAS
(14 poin, *Times New Roman, Bold*, Huruf besar)

Tugas Akhir/Skripsi/Tesis * ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama :

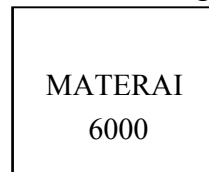
NRP :

Tanggal :

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, tgl, bulan, tahun

Yang Menyatakan,



(.....)

*) Pilih

(12 poin, *Times New Roman*, Spasi 1,5)

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS *) UNTUK KEPENTINGAN
AKADEMIS**

(14 poin, Times New Roman, Bold, Huruf besar, Spasi 1)

Sebagai civitas akademik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NRP :
Fakultas :
Program Studi :

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Hak Bebas Royalti Non eksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

.....
.....
.....

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis *) saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di :

Pada tanggal :

Yang menyatakan,

(Penulis)

(12 poin, Times New Roman, Spasi 1,5)

*) Pilih

PENGESAHAN

(14 poin, *Times New Roman*, *Bold*, Huruf besar)

Skripsi diajukan oleh :

Nama :

NRP :

Program Studi :

Judul TA/Skripsi/Tesis * :

.....

.....

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar pada Program Studi, Fakultas, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.

.....
Ketua Penguji

Nama

.....
Penguji I

.....
Penguji II (Pembimbing)

.....
Dekan/ Direktur

.....
Ka. Prodi

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal Ujian : Tanggal - Bulan - Tahun

(12 poin, *Times New Roman*, Spasi 1,5, yang menandatangani disesuaikan dengan ketentuan fakultas)

*) Pilih

Lampiran 6
Abstrak (Bahasa Indonesia)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ————— Judul

(Ukuran 14 poin, *Times New Roman, Bold*, Huruf besar, Spasi 1)

XXXXXXXXXXXX ————— Nama Penulis

(Ukuran 12 point, *Capitalize Each Word, Times New Roman, Bold*)

Abstrak

(Ukuran 12 point, *Capitalize Each Word, Times New Roman, Bold*)

Penelitian ini dilakukan untuk.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....(150-200 Kata)

Kata Kunci :,, (berisi 3 s/d 5 kata kunci)

(12 poin, Times New Roman, Spasi 1)

KATA PENGANTAR

(14 poin, Times New Roman, Bold, Huruf besar)

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala karunia-Nya sehingga skripsi ini berhasil diselesaikan. Judul yang dipilih dalam penelitian ini yang dilaksanakan sejak..... (bulan) (tahun) ini adalah.....(judul). Terima kasih penulis ucapkan kepada *)Bapak/Ibu selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan saran yang sangat bermanfaat.

Disamping itu, ucapan terima kasih juga disampaikan kepada..... (ayah),..... (ibu) serta seluruh keluarga yang tidak henti-hentinya memberikan penulis semangat dan doa. Penulis juga sampaikan terima kasih kepada teman-teman yang telah telah membantu dalam penulisan skripsi ini. (1 ½ spasi, max 1 lembar)

Jakarta, tanggal, bulan, tahun

Penulis

.....

(12 poin, Times New Roman, Spasi 1,5)

*) Pilih

DAFTAR ISI

(14 poin, Times New Roman, Bold, Huruf besar)

↑
2 Enter
↓

	HALAMAN JUDUL	i
	PERNYATAAN ORISINALITAS.....	ii
	PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iii
	PENGESAHAN.....	iv
1 Spasi	ABSTRAK	v
	ABSTRACT	vi
	KATA PENGANTAR	vii
	DAFTAR ISI	viii
	DAFTAR TABEL	hlm
	DAFTAR GAMBAR	hlm
	DAFTAR LAMPIRAN.....	hlm

(12 poin, Times New Roman, Huruf besar)

↑
1 Enter
↓

Sesuaikan

	BAB I PENDAHULUAN (12 poin, Times New Roman, Huruf besar).....	hlm
1 Spasi	I.1 Latar Belakang (12 poin, Times New Roman, Capitalize Each Word).....	hlm
	I.2 Perumusan Masalah	hlm
	I.3 Tujuan Penelitian.....	hlm
	I.4 dst.....	hlm

1 Enter

	BAB II TINJAUAN PUSTAKA	hlm
	II.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm
	II.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm
	II.3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm
	II.4 dst.....	hlm

	BAB III METODE PENELITIAN	hlm
	III.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm
	III.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm
	III.3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm
	III.4 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm
	III.5 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm
	III.6 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm
	III.7 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm
	III.8 dst.....	hlm

	BAB IV XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	hlm
	IV.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm
	IV.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm
	IV.3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm
	IV.4 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm
	IV.5 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm
	IV.6 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm

IV.7 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx hlm
IV.8 dst..... hlm

BAB V PENUTUP hlm
V.1 Kesimpulan..... hlm
V.2 Saran hlm

DAFTAR PUSTAKA hlm
RIWAYAT HIDUP
LAMPIRAN

(Nomor halaman daftar isi disesuaikan dengan nomor halaman isi Tugas Akhir/Skripsi, Tesis dan)

DAFTAR TABEL

(14 poin, *Times New Roman, Bold*, Huruf besar)

Tabel 1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	hlm
Tabel 2	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	hlm
Tabel 3	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	hlm
Tabel 4	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	hlm
Tabel 5.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	hlm
Tabel 6	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	hlm
Tabel 7	dst.....	hlm

(12 poin, *Times New Roman, Capitalize Each Word*, Spasi 1)

DAFTAR GAMBAR

(14 poin, *Times New Roman*, *Bold*, Huruf besar)

Gambar 1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm
Gambar 2	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm
Gambar 3	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	hlm
Gambar 4	dst	hlm

(12 poin, *Times New Roman*, *Capitalize Each Word*, Spasi 1)

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Lampiran 2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Lampiran 3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Lampiran 4 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Lampiran 5 dst

Lampiran 13
Contoh Penulisan Tabel

Maka dapat disimpulkan pengguna Mahasiswa UPNVJ puas karena rata-rata responden menjawab setuju.

2 spasi

Penulisan judul 1 baris *center*, Times New Roman, 12 point, **Bold**

Tabel 12 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 1,5 spasi

No	Nama	NRP	Prodi	Keterangan
1				
2				
3				
4				

Sumber : penulisan sumber 10 poin

2 spasi Dari hasil tabel 12 ada 6 butir pernyataan yang terdapat nilai terendah dan tertinggi. Jika dilihat dari nilai

Tabel 1 Penjualan Hand Phone di Indonesia Khususnya Daerah Jawa Barat J 2013

Penulisan judul lebih 1 baris *center*, Times New Roman, 12 point, **Bold**

No	Tahun	Jumlah	Merek	Keterangan
1				
2				
3				
4				

2 spasi Sumber : penulisan sumber 10 poin

1 cm Dari hasil tabel 12 ada 6 butir pernyataan yang terdapat nilai terendah dan tertinggi. Jika dilihat dari nilai

Lampiran 14
Contoh Penulisan Gambar

1,5 spasi ↑ Semua orang yang memiliki iPhone, iPad atau Kindle kini dapat membuktikan
↓ inovasi, efisiensi, dan keuntungan lain dari alat-alat mutakhir tersebut. Gambar
teknologi layar sentuh sebagai berikut:

2 spasi ↑



Sumber : → penulisan sumber 10 poin

2 spasi ↑

Center, Times New Roman, 12 point, Bold

2 spasi ↑

Gambar 3 XXXXXXXX →

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

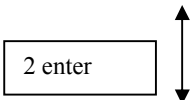
1,5 spasi ↑

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

BAB IV

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

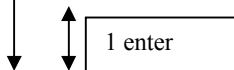
(14 poin, Huruf besar, *Times New Roman*, **Bold**, 1,5 Spasi)



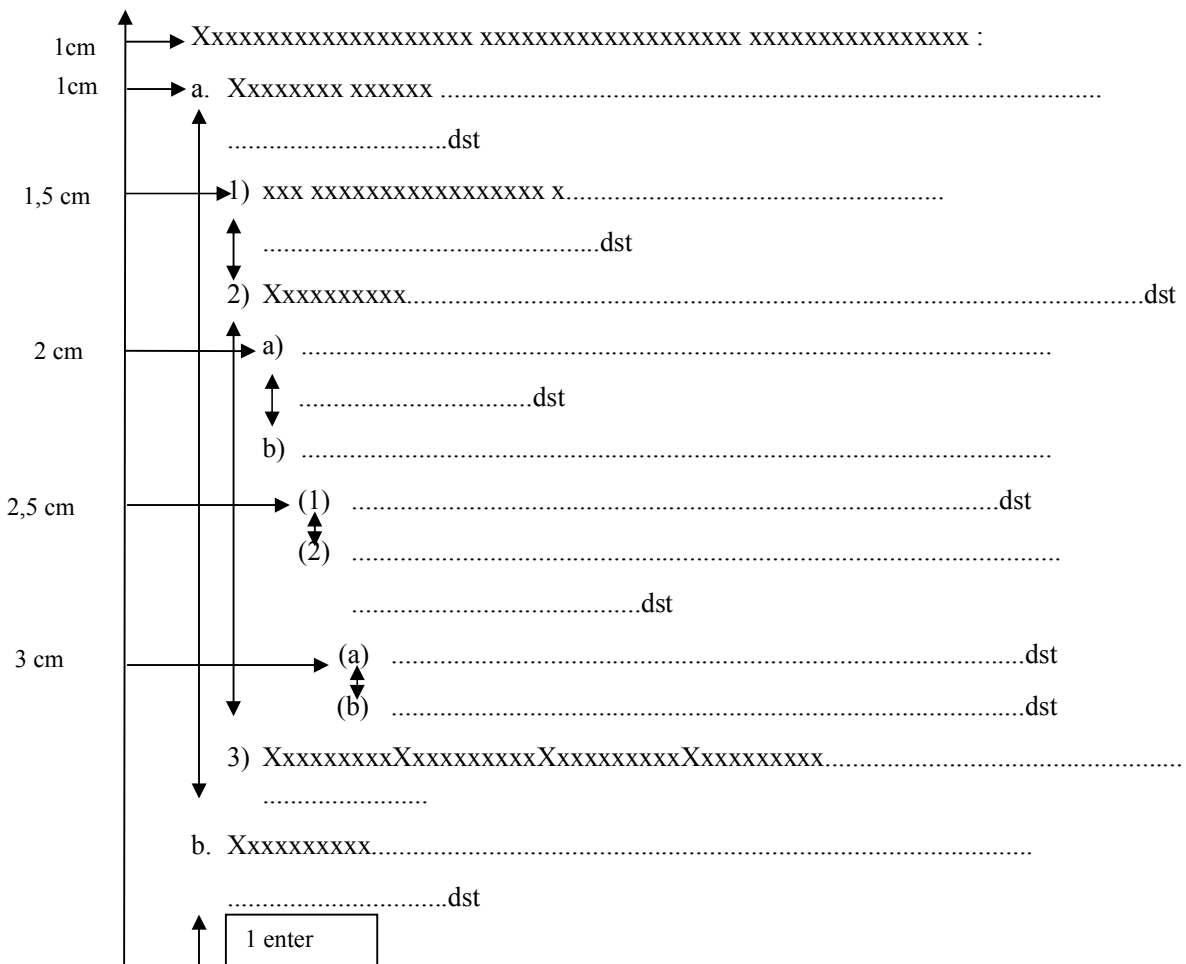
IV.1 XXXXXXXX XXXXX XXXXX (12 poin, *Capitalize Each Word*, *Times New Roman*, **Bold**)

IV.1.1 XXXXXXXXXXX XXXXXXX (12 poin, *Capitalize Each Word*, *Times New Roman*, **Bold**)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



IV.1.2 XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX (12 poin, *Capitalize Each Word*, *Times New Roman*, **Bold**)



IV.1.2.1 XXXXXXX XXXXXXX

- a. XXXXXXX
- b. XXXXXXX (.....sistematika penulisan berikutnya sama dengan di atas)

DAFTAR PUSTAKA

(14 poin, Huruf besar, *Times New Roman*, *Bold*, 1,5 Spasi)

2 enter

1 enter

1 cm

1 spasi

Alex, M 1992, *Teaching and learning*, Exemples Press, Yeppoon

Arikunto, S & Jabar, CSA 2008, *Evaluasi program pendidikan : pedoman teoritis praktis bagi mahasiswa dan praktisi pendidikan*, Bumi Aksara, Jakarta

Barton, ME & Ruby UP (eds) 2010, *Towards the factory of the future*, Exemples Press, Berlin.

Bernard, NY n.d., *Arti Android beserta fasilitas yang ada didalamnya*, diakses 7 Oktober 2014,

Ching, FDK & Binggeli, C 2012, *Interior Design Illustrated*, Wiley, USA, diakses 7 Juni 2014

Farihah, L & Angraini, F 2012, 'Prinsip kehati-hatian dan kerugian potensial dalam perkara tata usaha negara terkait lingkungan hidup', *Yudisial*, vol.5, no.3, Desember 2012, hlm. 241-260.

Harahap, SS 2013, *Analisis kritis atas laporan keuangan*, Rajawali Pers, Jakarta
http://books.google.co.id/books?id=mSBHAAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=id&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Harvard style referencing,
http://sydney.edu.au/library/subjects/downloads/citation/Harvard_Complete.pdf
[10 September 2014]

Indonesia, Undang-undang 2007, *Undang-undang Republik Indonesia nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan*, Jakarta.

Macroeconomics, prices and quantities: essays in memory of Arthur M. Okun 1983, Exemples Press, USA.

Mandal, BK, Wilkins, EGL, Dunbar, EM, White, MRT 2008, *Lecture notes: penyakit infeksi*, Erlangga, Jakarta.

Oyeronke, A 2012, 'Information as an economic resource: the role of public libraries in Nigeria', *Chinese Librarianship: an international electronic*, December, pp 66-76 (online Ebsco).

Paul 2010a, *Sequence*, Exemples Press, Sydney.

Paul 2010b, *Management of data*, Exemple Publish, London.

Perpustakaan Nasional RI 2006, *Petunjuk teknis penentuan kata utama dan ejaan untuk tajuk nama pengarang Indonesia*, (Perpustakaan Nasional RI, Jakarta).

Rahayuningsih, F (ed.) 2007, *Pengelolaan perpustakaan*, Graha Ilmu, Yogyakarta

Riyantini, R & Tantri, ADA 2009, 'Hubungan terpaan isi media online detikcom dengan pemenuhan kebutuhan informasi' *Global Komunika*, Vol.1, no.1, Februari-Juni 2009, diakses 7 Oktober 2014.

http://library.upnvj.ac.id/pdf/artikel/Artikel_jurnal_FISIP/Global_Komunika/gk-vol1-no1-feb&jun-2009/29-37.pdf

Universitas Indonesia 2008, *Pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Indonesia*, Universitas Indonesia, Depok

Universitas YARSI 2012, *Panduan penulisan skripsi*, Fakultas Teknologi Informasi Universitas YARSI, 2012

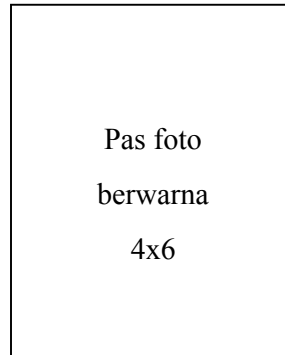
(12 poin, *Times New Roman*)

Lampiran 17

Contoh Daftar Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP

(14 poin, Times New Roman, Bold, Kapital)



Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Kewarganegaraan :
Alamat :
No. Telp :
Email :

Nama Orang Tua
Ayah :
Ibu :

PENDIDIKAN FORMAL

1.
2.
3.

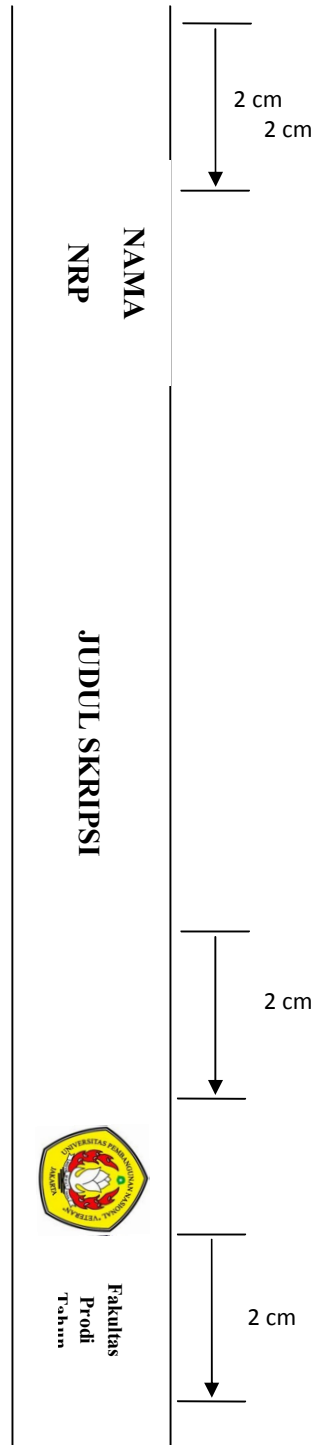
PENGALAMAN ORGANISASI

1.

(12 poin, Times New Roman, Spasi 1,5)

Lampiran 18

Contoh Format Punggung Karya Ilmiah



Lampiran 19

Contoh Format Label CD/DVD Karya Ilmiah

Judul.....
.....
.....

Dengan ini menyatakan bahwa isi Skripsi di CD ini sama dengan hard copy

Nama
NRP
XXXXXX
XXXXXXXX

Ttd
**Pembimbing
Utama**

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS.....
PROGRAM STUDI

xxxx → **Tahun**

1. Logo UPNVJ berwarna posisi tengah ukuran panjang 1,5cm lebar 1,5cm
2. Judul (Ukuran 12, huruf *Times New Roman, Bold, Center, Spasi 1*)
4. Dengan ini menyatakan bahwa isi Tugas Akhir/Skripsi/Tesis di CD ini sama dengan *hard copy*. (Ukuran 12 poin, *Times New Roman, Bold, Center, Spasi 1*)
5. Ttd Pembimbing Utama di dalam kotak, 12 poin
6. Nama, NPM (Ukuran 12, huruf *Times New Roman, Bold, Center*)
7. UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA (Ukuran 10, huruf *Times New Roman, posisi tengah, Spasi 1*)
8. Fakultas, Program Studi (Ukuran 12, *Times New Roman, Bold, Center, 1 Spasi*)