



# **MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**

**Dr. H. M. Aris Munandar, MPA**

**PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL  
"VETERAN" JAKARTA**

UPN V.J

ISBN : 978-602-98291-0-5

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
SEPATAH KATA PENULIS .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I KONSEP DASAR MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA .....	1
1.1. Pendahuluan .....	1
1.2. Fungsi-fungsi Dasar MSDM .....	3
1.3. Masalah – masalah pada MSDM .....	7
1.4. Definisi MSDM .....	11
1.5. MSDM Harus Tetap Berkinerja .....	15
1.6. Sinkronisasi adalah Output MSDM .....	19
1.7. Syarat-syarat terjadi Sinkronisasi .....	21
1.8. Kompleksitas Dalam Sinkronisasi Manusia dengan Manusia .....	28
1.9. Kinerja MSDM Yang Efektif, Efisien dan Produktif .....	37
1.10. Ringkasan .....	38
BAB II FUNGSI PERENCANAAN PENGADAAN DAN PEMANFAATAN SUMBER DAYA MANUSIA (Human Resources Planning) .....	44
2.1. Analisis Pekerjaan (Job Analysis) .....	48
2.2. Spesifikasi Pekerjaan (Job Specification) .....	49
2.3. Deskripsi Pekerjaan (Job Description) .....	53
2.4. Peraturan Yang Berkualitas .....	59
2.5. Sinkronisasi Job Description dengan Karakteristik SDM .....	63
2.6. Keterkaitan Job Description dengan Struktur Organisasi .....	66
BAB III PERENCANAAN PERSONEL DAN PEREKRUTAN .....	77
3.1. Perencanaan Personel .....	77
3.2. Prediksi Kebutuhan Tenaga Kerja .....	88
3.3. Perekrutan Tenaga Kerja .....	93

	3.4. Metode Perekrutan .....	105
	3.5. Kendala Perekrutan .....	105
BAB IV	PENGADAAN SDM REKRUTMEN, SELEKSI DAN PENEMPATAN .	114
	4.1. Tujuan Pengadaan SDM .....	114
	4.2. Rekrutmen .....	128
	4.3. Seleksi .....	130
	4.4. Penempatan .....	133
	4.5. Seleksi Karyawan .....	140
BAB V	FUNGSI PENGEMBANGAN (PELATIHAN KARYAWAN OPERASIONAL) .....	149
	5.1. Pengertian Pelatihan dan Pengembangan .....	153
	5.2. Lingkungan Pengembangan .....	164
	5.3. Proses Pelaksanaan Pelatihan .....	166
BAB VI	FUNGSI PENGEMBANGAN (PENILAIAN KINERJA) .....	171
	6.1. Definisi Penilaian Kerja .....	171
	6.2. Tujuan Penilaian Kinerja .....	172
	6.3. Kepentingan Administratif .....	172
	6.4. Kegunaan Bagi Pengembangan Pegawai .....	177
	6.5. Kedisiplinan Pencatat .....	179
	6.6. Metode Penilaian Kinerja Pegawai .....	186
	6.7. Manajemen Karir .....	195
	6.8. Pengelolaan Karir .....	205
BAB VII	PENGINTEGRASIAN .....	218
	7.1. Pentingnya Pengintegrasian .....	208
	7.2. Metode Pengintegrasian .....	221
	7.3. Mengelola Motivasi .....	242
	7.4. Mengelola Motivasi dan Teori Motivasi .....	248

BAB VIII	KEPEMIMPINAN (LEADERSHIP) DAN MSDM .....	253
	8.1. Kepemimnan .....	253
	8.2. Wilayah Strategi .....	268
BAB IX	KOMUNIKASI DALAM MSDM .....	274
	9.1. Komuniasi .....	274
	9.2. Komunikator dan Komukina dalam MSDM .....	274
DAFTAR PUSTAKA	.....	283



## RIWAYAT HIDUP SINGKAT PENULIS



Moch. Aris Munandar dilahirkan pada tanggal 31 Januari 1950 di Jakarta sebagai putra ke-3 dari 11 bersaudara dari pasangan Ibu Siti Aisyah (Alm.) dengan Bapak Moch. Basar Wargaatmadja (Alm), yang semasa hidupnya bekerja sebagai anggota TNI.

Pendidikan dasar dan menengah ditempuh di kota Bandung. Pendidikan militer ditempuh di AKABRI dan diselesaikan pada tahun 1973 dengan pangkat Letnan Dua.

Pada tahun 1974 mendapat penugasan di Ambon sampai dengan tahun 1982. Selama bertugas di Ambon mengikuti kuliah di Fakultas Sosial Politik di Universitas Pattimura dan lulus pada tahun 1981. Gelar Master of Public Administration (MPA) diperoleh melalui program beasiswa pada Faculty of Social and environmental studies, The University of Liverpool, Inggris pada tahun 1992.

Pengalaman sebagai tenaga pengajar didapat saat menjadi dosen di STIE Jayakarta, Universitas Udayana dan Universitas Marwa Dewa di Bali. Jabatan fungsional akademik Lektor Kepala diperoleh di unit kerja STIE Jayakarta pada tahun 2001 dalam bidang Akademik. Beberapa seminar di dalam negeri pernah diikutinya. Begitu juga dengan pendidikan di luar negeri, antara lain di Amerika Serikat dan studi banding ke Singapura dan Malaysia saat mengikuti pendidikan Diklatpim Tk. I (Sepati) di LAN RI, dan mulai tahun ajaran 2002-2003 mengikuti program doktoral jurusan Manajemen Pendidikan pada Program Pasca Sarjana, Universitas Negeri Jakarta.

Jabatan terakhir selama menjadi anggota TNI adalah sebagai Kepala Sekretariat Umum Markas Besar TNI dengan pangkat terakhir Kolonel, pensiun pada tanggal 1 Februari 2006.

Jabatan sekarang sebagai Direktur Program Pascasarjana Universitas Pembangunan Nasional "Veteran". Menikah dengan Ruyati dan dikaruniai 3 (tiga) putri dan 4 (empat) cucu.

Dalarna buku ini penulis mencoba membahas masalah MSDM secara sistematis pendekatan, kejelian, dan pengalaman penulis menjadikan buku ini mencakup hampir semua hal yang elementer tentang MSDM.